**бюджетное учреждение профессионального образования**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**«Белоярский политехнический колледж»**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Вид практики** преддипломная практика

**Студентка** Попова Анастасия Иванова

**Курс** 3 **Группа** Э-131

**Специальность** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

**Место практики**  Крестьянское (фермерское) хозяйство ИП Попова Ивана Алексеевича

**Сроки практики** с 18 апреля 2016 по 14 мая 2016 .

**Руководитель практики от колледжа** Шевченко Ирина Владимировна

**Подпись практиканта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендуемая оценка** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:***

**Руководитель практики от предприятия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

ФИО подпись

МП

**График распределения времени производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Кол-во дней** | **Кол-во часов** |
| Знакомство с предприятием, работой его служб, с уставными документами. | 1 | 6 |
| Ознакомление с организацией предприятия, его структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений. | 1 | 6 |
| Знакомство с учетной, финансовой, налоговой политикой предприятия, ее формирование и исполнение. | 1 | 6 |
| Изучение системы документооборота в экономических службах. | 1 | 6 |
| Анализ экономических показателей и финансового состояния предприятия. | 2 | 12 |
| Рассмотрение организации бухгалтерского учета на предприятии | 4 | 24 |
| Изучение порядка формирования доходов предприятия от всех видов деятельности и порядка распределения прибыли. | 3 | 18 |
| Ознакомление с порядком составления и представления бухгалтерской отчетности. | 2 | 12 |
| Знакомство с видами внутреннего и внешнего финансового контроля на предприятии | 3 | 18 |
| Анализ системы налогообложения предприятия | 2 | 12 |
| Сбор материалов для дипломной работы | 2 | 12 |
| Оформление и защита отчета. | 2 | 12 |
| ВСЕГО | 24 | 144 |

**Содержание производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование и содержание работы** | **Оценка** | **Подпись и замечания руководителя практики** |
| 18.04.2016 | Знакомство с предприятием, работой его служб, с уставными документами. |  |  |
| 19.04.2016 | Ознакомление с организацией предприятия, его структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений. |  |  |
| 20.04.2016 | Знакомство с учетной, финансовой, налоговой политикой предприятия, ее формирование и исполнение. |  |  |
| 21.04.2016 | Изучение системы документооборота в экономических службах. |  |  |
| 22.04.2016  23.04.2016 | Анализ экономических показателей и финансового состояния предприятия. |  |  |
| 25.04.2016  26.04.2016  27.04.2016  28.04.2016 | Рассмотрение организации бухгалтерского учета на предприятии. |  |  |
| 29.04.2016  30.04.2016  02.05.2016 | Изучение порядка формирования доходов предприятия от всех видов деятельности и порядка распределения прибыли. |  |  |
| 03.05.2016  04.05.2016 | Ознакомление с порядком составления и представления бухгалтерской отчетности. |  |  |
| 05.05.2016  06.05.2016  07.05.2016 | Знакомство с видами внутреннего и внешнего финансового контроля на предприятии. |  |  |
| 10.05.2016 | Анализ системы налогообложения предприятия. |  |  |
| 11.05.2016  12.05.2016 | Сбор материалов для дипломной работы. |  |  |
| 13.05.2016  14.05.2016 | Оформление и защита отчета. |  |  |

**Производственная характеристика**

Студентка Попова Анастасия Ивановна

Группы Э-131

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

проходила преддипломную практику с 18 апреля 2016 по 14 мая 2016 г.

на базе Крестьянское (фермерское) хозяйство ИП Попова Ивана Алексеевича\_

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Производственная дисциплина и прилежание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Внешний вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проявление сущности и социальной значимости своей будущей профессии/специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Владение практическими навыками\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, электро- и противопожарной безопасности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение заполнять техническую документацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Умение работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами и руководством\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по преддипломной практике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение:**

Студентка Попова Анастасия Ивановна

показала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_профессиональную подготовку (отличную, хорошую, удовлетворительную)

по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

М.П.